**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Personel Daire Başkanlığına**

 Üniversiteniz …………………………………… kadrosuna KPSS 2022/2 ile açıktan atanmaya hak kazandım. Atamamın yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeler ekte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ………/………/…………

Adres: ………………………………………………………… Adı Soyadı

…………………………………………………………………… İmza

……………………………………………………………………

Tel : …………………………………

Ek: Bilgi ve Belgeler

**İSTENİLEN BELGELER**

1. Başvuru Dilekçesi
2. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi
3. Diploma Aslı ve Tasdikli Fotokopisi
4. Yerleştirme ya da Kazandı Belgesi
5. İkametgah İlmühaberi
6. Adli Sicil Kayıt Belgesi
7. 3 adet Vesikalık Fotoğraf
8. Özgeçmiş (CV)
9. Erkek adaylar için askerlik durumlarını gösterir belge (Askerlik terhis, tecil ve muafiyet belgesi) (E-devlet üzerinden alınan belgeler geçerlidir)
10. Sağlık Kurulu Raporu (Tıp Fakültesi ya da Devlet Hastanelerinden alınacak)
11. Mal Bildirim Beyannamesi(**\***) (Arkalı önlü çıktı alınarak doldurulacaktır)
12. Tedavi Yardım Beyannamesi(**\***)

**Not: (\*)** www.selcuk.edu.tr personel web sayfasından temin edilebilir.